



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОЗНАМЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	5	0	0	1	5	0	0	2	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"23" сентября 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

9	1	9	5	0	8	1	4	3	1	2	6	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	МАКАШИНА
3	Имя	ТАТЬЯНА
4	Отчество	ВЛАДИМИРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	500600003504
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	500600003504

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
8	Номер документа	693-ПА
9	Дата документа	10.09.2019
10	Документы представлены	в электронном виде
2		
11	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ

12	Номер документа	717-К
13	Дата документа	16.11.2018
14	Документы представлены	в электронном виде
3		
15	Наименование документа	ПАСПОРТ
16	Документы представлены	в электронном виде
4		
17	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
18	Номер документа	8118429А
19	Дата документа	16.09.2019
20	Документы представлены	в электронном виде
5		
21	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
22	Номер документа	693-ПА
23	Дата документа	10.09.2019
24	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №23 по Московской области

наименование регистрирующего органа

"23" сентября 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Карпова Маргарита Викторовна

Подпись, Фамилия, инициалы



ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
ОТДЕЛ. ПОДГОТОВКИ
ДОКУМЕНТОВ
МУСАТОВА О.А. *Подпись* *Алуса*



Утвержден
постановлением администрации
городского округа Краснознаменск
Московской области
от 10.09.2019 № 693-ПА

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
городского округа Краснознаменск Московской области
(Новая редакция)**

ОГРН- 1035001500280

Принят
на общем собрании трудового коллектива
«30» августа 2019 г.
протокол №57

Городской округ Краснознаменск
Московской области
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» городского округа Краснознаменск Московской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью предоставления дополнительных общеобразовательных услуг населению. Учреждение является некоммерческим учреждением дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» городского округа Краснознаменск Московской области. Прежнее наименование, присвоенное постановлением администрации городского округа Краснознаменск Московской области № 430-ПА от 10.08.2011: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» городского округа Краснознаменск Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ЦРТДЮ.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - организация дополнительного образования.

Юридический и фактический адрес: 143090, Московская область, город Краснознаменск, ул. Молодёжная, дом 6.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация городского округа Краснознаменск Московской области, далее именуемое «Учредитель».

1.4. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.5. Земельный участок, необходимый Учреждению для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе Учреждения.

1.7. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

1.8. В случае сдачи в аренду закрепленного за Учреждением недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях. На основании муниципального задания Учреждение осуществляет и ведет финансово-хозяйственную деятельность через МУ «Централизованная бухгалтерия».

1.12. На момент принятия настоящего Устава распорядителем средств бюджета города, выделяемых Учреждению, является Муниципальное учреждение «Централизованная

бухгалтерия муниципальных учреждений городского округа Краснознаменск Московской области», далее именуемое Уполномоченный орган Учредителя.

1.13. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления городского округа Краснознаменск Московской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. Учреждение имеет право на пользование печатью с изображением герба города Краснознаменска и полным наименованием на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» с указанием своего местонахождения, на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.18. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических партиях.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. При принятии новой редакции Устава Учреждения новое юридическое лицо не создается, организационно-правовая форма Учреждения не изменяется.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – реализация дополнительных общеобразовательных программ по следующим направлениям:

- техническая,
- естественнонаучная,
- физкультурно-спортивная,
- художественная,
- туристско-краеведческая,
- социально-педагогическая.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовка спортивного резерва, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов.
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является выполнение муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

2.4. Кроме муниципального задания для достижения уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Дополнительные платные образовательные услуги детям предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей).

К дополнительным платным услугам относятся следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания и сооружения или отдельные их части, а также оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- в сфере физической культуры и спорта создавать и обеспечивать функционирование различных секций, групп общеукрепляющего и оздоровительного профиля;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения, а также программы по подготовке к поступлению в учебное заведение, изучению иностранных языков, совершенствованию знаний по отдельным предметам общего образования;
- реализовывать программы по совершенствованию подготовки и повышению квалификации педагогических кадров, профессионального обучения и переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
- вести концертную и театральную деятельность, осуществлять прокат творческих коллективов и отдельных исполнителей;
- организовывать проведение детских праздников, конкурсов и фестивалей, экскурсий и походов для детей и взрослых;
- организовывать содержательный досуг детей в период летних каникул, а также во время, свободное от занятий в образовательных организациях;
- организовывать и проводить выставки научной, научно-технической и художественной продукции, в том числе декоративно-прикладного искусства;
- производить пошив и предоставление в прокат концертных и театральных костюмов;
- разрабатывать и реализовывать дизайнерские проекты по оформлению праздничных мероприятий;
- предоставлять издательские, полиграфические и рекламно-информационные услуги, соответствующие достижению целей, ради которых Учреждение создано;

- использовать здания и сооружения, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, для организации ответственного хранения, если это не противоречит действующим нормам и правилам.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п.2.4 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Доход, полученный от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение предоставляет всем детям равные возможности для получения дополнительного образования в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.

3.3. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных требований к дополнительным общеобразовательным программам с учетом настоящего Устава. Образовательный процесс строится с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Содержание программ, реализуемых в МБУДО ЦРТДЮ, должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

- определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);

- направленностям дополнительных общеобразовательных программ;

- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение).

3.5. Содержание программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;

- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;

- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Цели и задачи программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей, не должны пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы детских объединений, дисциплин, курсов (модулей). Программы могут корректироваться с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, законодательных документов в области образования.

3.7. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение может быть организовано по типовым, модифицированным (адаптированным), экспериментальным или авторским программам, разрабатываемыми педагогическими работниками и получившими положительное экспертное заключение. Продолжительность обучения определяется утвержденными в установленном порядке программами и учебными планами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Учреждении организован в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства и регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, с учетом требований СанПиН.

4.2. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) в возрасте от 5 до 18 лет. Занятия в Объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.4. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

4.5. Численный состав объединений определяется в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения. Численный состав Объединения и продолжительность занятий в нем определяются локальными актами Учреждения.

4.6. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.7. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с локальным актом Учреждения

4.8. Учебный план утверждается ежегодно до 10 сентября. В течение учебного года в учебный план могут быть внесены изменения, которые оформляются в установленном порядке.

4.9. Учебный год в Учреждении начинается с 10 сентября и заканчивается 25 мая текущего года. С 26 мая по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы.

4.10. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.11. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.13. Режим занятий: 7 дней в неделю. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития.

4.15. Прием и отчисление обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. В целях совершенствования содержания образования, организационных форм, средств и методов образовательного процесса Учреждение вправе осуществлять научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность. Тематика такой деятельности определяется педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

4.17. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за принятые на себя обязательства по качеству предоставляемых услуг, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

5.1.1. Педагогические работники.

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Педагогические работники имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор творческого объединения и формы получения образования.

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.4. На участие во всероссийских и иных фестивалях, конкурсах, олимпиадах.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.3. Добросовестно заниматься, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.3. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав.

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- бюджетные средства, получаемые Учреждением;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учредитель, в целях выполнения Учреждением муниципального задания и эффективного осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления необходимое движимое и недвижимое имущество и передает его по акту приема-передачи.

6.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

6.5. Учреждение самостоятельно производит учет (в т.ч. прием на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание имущества - основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее 5 (пяти) тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества и транспорта.

6.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств городского бюджета, а также за счет средств от иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

6.8. Учреждение, без согласия Учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке и проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества.

6.10. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Уполномоченному органу Учредителя расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению Учредителя.

6.12. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в городском округе Краснознаменск.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Краснознаменск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.14. Финансовое обеспечение содержания имущества, непосредственно не связанного с основным видом деятельности Учреждения и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на субсидии Учредителя.

6.15. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность через МУ «Централизованная бухгалтерия», ведет статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование и оснащение помещений в соответствии с государственными и местными стандартами, нормами и требованиями.

6.17. Приносящая доход деятельность Учреждения (п.2.5.) не рассматривается как предпринимательская, если получаемые от нее средства полностью расходуются на:

- эксплуатацию, модернизацию и текущий ремонт имущества Учреждения, в том числе закрепленного за ним на праве оперативного управления Учредителем, включая расходы на оплату услуг энергоснабжающих организаций, коммунально-бытовых служб и предприятий;

- создание, развитие и совершенствование материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование учебных и вспомогательных помещений;
- обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование, в том числе на заработную плату работников Учреждения и поощрение обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения, повышения их профессионального уровня и квалификации;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

6.18. Учредитель вправе, до решения суда по этому вопросу, приостановить оказание платных образовательных услуг и (или) иные виды деятельности Учреждения приносящие доход, если это идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной муниципальным заданием и Уставом.

6.19. Расходование финансовых средств на оплату труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Краснознаменск Московской области и Положением об оплате труда работников Учреждения. Заработная плата работников Учреждения исчисляется и выплачивается с учетом:

- установленных Учредителем ставок заработной платы (должностных окладов) и дополнительных выплат;
- доплат и надбавок, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- стимулирующих и премиальных выплат, определяемых с учетом объемов, интенсивности и качества выполненной по трудовому договору работы;
- надбавок за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника;

6.20. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из средств бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет городского округа Краснознаменск.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество работ и предоставляемых услуг.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Высшим органом управления деятельностью Учреждения является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и реализация полномочий собственника в отношении этого имущества;
- утверждение концепции и основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- формирование и финансирование муниципального задания Учреждению;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, применение к директору Учреждения дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль деятельности Учреждения в части реализации муниципального задания и государственной политики в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;
- принятие решения о совершении Учреждением крупных сделок (на сумму, превышающую 10% средств, выделяемых для выполнения муниципального задания);
- принятие решения об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность работников Учреждения;

7.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения, он осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.6. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления.

7.7. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в судах и сторонних организациях;
- совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения;
- организует и координирует образовательную, финансово-хозяйственную и административную деятельность Учреждения, организует учет и отчетность в Учреждении;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Главой городского округа Краснознаменск Московской области, распределяет обязанности между работниками Учреждения, заключает трудовые договоры, принимает и увольняет работников Учреждения;
- утверждает положение об оплате труда работников Учреждения, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;
- утверждает внутренние локальные акты, регламентирующие повседневную деятельность Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором;
- возглавляет Педагогический совет Учреждения.

7.8. Директор несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме муниципального задания и утвержденных образовательных программ;
- не надлежащее качество выполняемых Учреждением работ и предоставляемых услуг;

- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса и работников Учреждения;

- за жизнь, здоровье и безопасность участников образовательного процесса и работников Учреждения, соблюдение в Учреждении норм охраны труда и техники безопасности;

- сохранность, рациональное, правомерное и эффективное использование имущества и финансовых средств Учреждения.

7.9. Директор Учреждения имеет право:

- вносить предложения Учредителю по вопросам деятельности Учреждения и оказания содействия в исполнении своих обязанностей;

- знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения и получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;

- приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству и целям деятельности Учреждения;

- требовать от работников Учреждения неукоснительного выполнения всех своих приказов, распоряжений и указаний.

7.10. Директор Учреждения не вправе:

- занимать оплачиваемые должности в других организациях и предприятиях (кроме научного и научно-методического руководства) без согласия Учредителя;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренные трудовым договором.

7.11. Основным коллегиальным органом самоуправления в Учреждении является Общее собрание трудового коллектива, которое проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения правомочно при наличии на собрании не менее половины списочного состава работников Учреждения.

7.12. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива, которое принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению.

7.13. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- содействовать развитию инициативы работников Учреждения;

- вносить администрации Учреждения и другим органам его самоуправления предложения по обеспечению эффективной деятельности Учреждения;

- избирать Совет Трудового Коллектива и наделять избранный орган соответствующими полномочиями.

7.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и обучающихся в Учреждении создается педагогический совет, деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете Учреждения.

7.14.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

7.15. Педагогический совет Образовательной организации:

7.15.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

7.15.2. Утверждает план работы на учебный год.

7.15.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

7.16. Постоянно действующими профессиональными органами самоуправления методической деятельностью в Учреждении, объединяющими на добровольной основе

членов педагогического коллектива Учреждения являются методический совет Учреждения и методические объединения по основным направлениям деятельности Учреждения.

7.17. Методический совет Учреждения и методические объединения по основным направлениям деятельности Учреждения:

- обеспечивают создание условий для системы непрерывного педагогического самообразования и повышения квалификации педагогических работников;
- разрабатывают показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогов в зависимости от результатов их труда и качества выполняемых работ;
- разрабатывают методические рекомендации для обучающихся, их родителей (законных представителей), а также педагогических работников Учреждения по вопросам эффективного освоения обучающимися образовательных программ;
- содействуют внедрению инноваций и комплексному развитию Учреждения.

7.18. Порядок формирования Методического совета Учреждения и методических объединений, их полномочия, регламент работы, документация и отчетность определяются Положением о методическом совете и методических объединениях Учреждения принимается о методическом совете и методических объединениях Учреждения принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

7.19. Медицинское сопровождение образовательного процесса и обслуживание посетителей плавательного бассейна осуществляется штатными работниками Учреждения.

7.20. Деятельность и правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала (работников структурных подразделений административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, финансового и медицинского профиля) регламентируется Положениями о структурных подразделениях соответствующего профиля.

7.21. Для структурных подразделений каждого профиля разрабатываются индивидуальные Положения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования городского округа Краснознаменск Московской области.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Учредителем в форме постановления.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, осуществляемые, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в городском округе Краснознаменск, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Учреждения печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Упорядочение и передача документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее половины списочного состава трудового коллектива Учреждения и подписывается Директором Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.